

Personalfragebogen

Angaben für neue Mitarbeiter

Personalnummer

Persönliche Angaben

Familienname	Vorname	Geburtsname	Geburtsort
Strasse und Hausnummer		Postleitzahl/Ort	
Staatsangehörigkeit	Geburtsdatum	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich
Versicherungsnummer (gem. Sozialvers. Ausweis)	Verheiratet		
Kontonummer	BLZ/Bank		

Beschäftigung

Ausgeübte Beschäftigung		Berufsbezeichnung	
Ausbildung	Volks-/Hauptschule/mittlere Reife	Berufsausbildung	mit / ohne
	Abitur		
	Fachschule/Fachhochschule		
	Universitätsabschluss		
Wöchentliche Arbeitszeit	Eintrittsdatum	Ersteintrittsdatum	

Steuer

AGS Nr. lt. Steuerkarte	Gemeinde lt. Steuerkarte	Finanzamt Nummer lt. Steuerkarte
Steuerklasse	Anzahl der Kinderfreibeträge	Konfession

Sozialversicherung

Krankenkasse

Entlohnung

Bezeichnung	Betrag
-------------	--------

VWL

Höhe mtl.	AG-Anteil/Höhe mtl.	seit wann
Empfänger VL	Vertragsnummer	
Kontonummer	BLZ	Bankbezeichnung

Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag	liegt vor	<input type="checkbox"/>	liegt bei	<input type="checkbox"/>	
Lohnsteuerkarte	liegt vor	<input type="checkbox"/>	liegt bei	<input type="checkbox"/>	
SV-Ausweis	liegt vor	<input type="checkbox"/>	liegt bei	<input type="checkbox"/>	
VL-Vertrag	liegt vor	<input type="checkbox"/>	liegt bei	<input type="checkbox"/>	
Nachweis Elterneigenschaft	liegt vor	<input type="checkbox"/>	liegt bei	<input type="checkbox"/>	

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen unverzüglich mitzuteilen.

Datum

Unterschrift